

■ 当社が保有する開示対象個人情報について

当社が保有する個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示、個人情報の安全管理について以下のとおり公表します。

1、事業者の名称

株式会社 日本環境ビルテック

2、個人情報保護管理部門

総務部個人情報管理係

(連絡先は下記の個人情報問合せ窓口をご覧ください)

3、当社の開示対象個人情報の利用目的

当社の業態が建物総合管理業及び人材派遣業であることを踏まえ、当社が取り扱う個人情報の利用目的を以下のように定めます。

- i お客様の個人情報
 - ・ご契約内容を実施し、適切に管理するため
- ii お取引先の個人情報
 - ・ご契約内容を実施し、適切に管理するため
- iii 役員に関する個人情報
 - ・会社法に基づく権利の行使、義務の履行のため
- iv 株主に関する個人情報
 - ・会社法及び商法に基づく権利の行使、義務の履行のため
 - ・株主と会社の関係の円滑化を図るための各種施策を実施するため
 - ・各種法令に基づく株主のデータ作成、または株主管理のため
- v 当社従業員の個人情報
 - ・従業員の雇用管理のため（給与の決定及び支払い・税務処理・社会保険関連の手続き・健康管理・福利厚生など）
 - ・業務上必要な書類を作成または管理するため（名刺・資格免許証の写しなど）
- vi 当社へ入社を希望される方の個人情報
 - ・ご応募いただいた方の採用選考業務、またはその連絡のため
- vii お問合せいただいた方の個人情報
 - ・お問合せやご連絡内容を正確に把握し、対処するため

4、保有個人データの安全管理のために講じた措置（本人の知り得る状態に置くことにより当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼす恐れ上がるものを除く）

- ・個人情報保護の基本方針の策定
個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて基本方針を策定しております。
- ・個人データの取り扱いに係わる規律の整備
取得、利用、保存、提供、削除、廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその職務等について個人データの取扱規定を策定しています。
- ・組織的安全管理措置
個人データの取扱に関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従事者と取り扱う個人データの範囲を明確化し、定期監査により法令や取扱規定に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・人的安全管理措置
個人データの取扱に関する留意事項について、従事者に定期的な研修を実施しています。個人データの秘密保持に関する契約を従事者と締結しています。
- ・物理的安全管理措置
個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を実施しています。
- ・技術的安全管理措置
アクセス制限を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を決定します。
個人データを取り扱うシステムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

5、開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先

【個人情報問い合わせ お客様窓口】

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-20-3 株式会社 日本環境ビルテック
苦情・問合せ窓口担当 電話番号 03-5979-5545

6、認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
個人情報保護苦情相談室
〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル内
電話番号 03-5860-7565 又は 0120-700-779

7、個人情報の開示等のご請求について

ご本人様より自身に関する情報についての開示等のお申し出があった場合は、請求人であることを確認させていただいた上で、速やかに対応致します。

【ご請求方法】

当社所定の申請書に必要事項ご記入いただき、ご本人確認用の必要書類を添付の上下記の請求先宛にご郵送ください。

※利用目的の通知、開示の場合は通知にかかる手数料として500円分の定額小為替、または郵便切手等を同封願います。

【ご請求先】

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-20-3

株式会社 日本環境ビルテック 「個人情報問合せ窓口」あて

【ご提出いただく書類】

① 個人情報に関する開示等申請書（当社様式）

・窓口で直接お受取りいただくか、お電話にてご請求下さい。

②-1 申請者が本人の場合の確認書類

・従業員の方は社員証の提示
・お客様、採用応募者など社外の方については運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しのいずれか1点

②-2 代理人の場合の確認書類

・当該本人からの委任状
・当該本人の住民票の写し
・代理人の方の運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しの何れか1点

【当社からの回答方法】

申請書に記載された住所に書面にてご回答いたします。

【開示等の請求に応じられない場合について】

次に該当する場合は開示等のご請求に応じることが出来ない場合がありますので予めご了承ください。その場合はその旨・理由を付記して通知いたします。

- ① 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき
- ② 他の法令に違反することとなる場合

- ③ 所定の書類等に不備があり、不備の訂正をお願いしても訂正いただけない場合
- ④ 開示対象個人情報に該当しない場合
- ⑤ ご本人からの請求であることが確認できない場合

制定日 平成 20 年 8 月 1 日

改定日 令和 6 年 9 月 1 日

株式会社 日本環境ビルテック

代表取締役 山 田 稔